

Критерии за прием на деца в предучилищните групи в училищата

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците :	Лична карта /за постоянен адрес/ или удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
	- За постоянен адрес – 3 т. - За настоящ адрес – 2 т.	
2.	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на училището на поне единия от родителите/настойниците – 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
3.	Работещ родител или в отпуск за отглеждане на дете – по 1 т. за родител.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа: изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия на трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.
		За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.
		За работещи родители в страни-членки на Европейския съюз – легализиран превод на документа.
		За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.
4.	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за всеки родител.	За родител – редовен студент – служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура – копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.
Ползва се само един от критериите 3 или 4		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1.	Дете с двама починали родители – 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.
2.	Дете с един починал родител – 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.
3.	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % – 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК
4.	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права –3 т.	Копие удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.
5.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
6.	Дете в риск по смисъла на параграф 1, т. 6, б. „б” и б. „в” от допълнителните разпоредби на ЗПУО – 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомогане”.
7.	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
8.	Деца-близнаци – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
9.	Брат/сестра, които посещават училището, когато и двете деца едновременно ще посещават училището – 1 т.	Удостоверява се от училището.
10.	Деца, родени с разлика до 2 години/не се прилага за деца-близнаци – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
11.	Деца със специални образователни потребности, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие – 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата със СОП
12.	Деца с хронични заболявания – 3 т.	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие).
Ползва се само един от критериите 11 или 12		