



ЗАПОВЕД №
РД876/06.04.2020г.

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.41, ал.1, чл.43 и 44, ал.1 от Наредбата 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование съвет, проведен на 02.2019г. при спазване на Решение No 129 на Столичен общински съвет от 14.03.2019г. за изменение и допълнение на СИСТЕМА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община. Във връзка с чл. 20, ал. 4 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. (обн. ДВ, бр. 28 от 2020 г.) и чл. 25 1, ал. 1 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и във връзка с т. 2 и т. 6 от Заповед N2 РД-О1-124/13.03.2020 г. и Заповед N2 рд-01-154/26.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки относно разпространението на COVID-19 на територията на страната, както и с цел запазване на живота и здравето на учениците и педагогическите специалисти от системата на предучилищното и училищното образование в условията на обявено извънредно положение и разрастваща се епидемиологична обстановка в страната

ОПРЕДЕЛЯМ:

Във връзка с писмо изх. No РУ0-7618/02.04.2020 г. на Началника на РУО София-град, приема на документи за училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година, да се извърши по документи чрез подаване в онлайн среда в електронната система на 122.ОУ "Николай Лилиев":

1. Заявлението следва да се попълва под формата на формуляр в уеб страницата на училището от родителя, настойник или упълномощено лице. След което да се изпраща в училището по електронната система, за да бъде въведено във входящия дневник на училището. Родителят на имейл да получи вх. номер на документа.
2. Справки за настоящ и постоянен адрес да се извършват служебно от директора на 122. ОУ "Николай Лилиев", без да е необходимо родителите да посещават районните администрации.
3. комисията по приема да провери всички данни, направи проверка с районната администрация, да коригира неточности, ако е необходимо.
4. класирането на учениците да се извърши след проверка на подадените документи от Комисията по приема.

5. Председателят и членовете на комисията да проверяват отново крайното класиране от електронната система и го потвърдят, ако е извършено по правилата на Системата за прием на ученици в първи клас.
6. Директорът на училището да утвърди класираните кандидати.
7. При записване на ученика, родителят/настойникът или упълномощеното от него лице да представи:
 - Заявление за прием;
 - Заявление за избор на избираеми часове и целодневна организация на обучение;
 - Оригинал на удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от съответната районната администрация;
 - Оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група;
 - Копие от акт за раждане;
 - Лична здравно-профилактична карта и имунизационен картон.

НАЗНАЧАВАМ КОМИСИЯ
ПО ПРОВЕРКА И РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЯТА В СЪСТАВ:
Председател: Ирена Димитрова Филипова - заместник — директор УД
Членове:

1. Атанас Антонов Терзиев — ръководител Направление ИКТ
2. Таня Ангелова Борисова — главен учител
3. Даниела Николова Колева — старши начален учител
4. Божидара Иванова Тодорова — старши начален учител
5. Ирина Петрова Давидова — старши начален учител
6. Галина Иванова Бастианова — старши начален учител
7. Боряна Колчева — завеждащ административна служба
8. Антонина Тесленко — технически секретар

Всички родители и училищен персонал да бъдат запознати със заповедта.

Списъците с класираните ученици ще се изнесат на информационното табло във фойето и в сайта на училището www.122oi@122oi.com

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на 122 ОУ „Николай Лилиев” от Атанас Терзиев в срок до 10.04.2020 година.

контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ирена Филипова — заместник-директор по УД.

06.04.2020г.
гр. София

ДИРЕКТОР:
Ивета Германова

