



122. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ” – ЛОЗЕНЕЦ

гр. София, ул. ”Презвитер Козма” № 2, тел./факс: 02/865-03-74; e-mail: 122ou@122ou.com

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

122. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Николай Лилиев”, с Булстат: 831385783, с адрес: гр. София, ул. ”Презвитер Козма” № 2, тел. 02/865-03-74 като администратор на лични данни стриктно спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и тези на съответното национално законодателство.

Целта на настоящето Уведомление за поверителност (по-нататък за краткост наричано „Уведомлението“) е да предостави необходимата информация относно начина, по който 122. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Николай Лилиев” (Училището) събира и обработва лични данни на кандидатстващите за прием деца и на техните родители/настойници.

1. Прием

Във връзка с Решение № 133/ 18.03.2021 г. на Столичен общински съвет за приемане на нова Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община регистрирането на деца, кандидатстващи за прием в първи клас се извършват по електронен път в Информационната система за обслужване на детските заведения, подготовителните групи и първи клас в училищата, достъпна на адрес: www.kg.sofia.bg.

В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето в платформата, е задължително да попълни в Училището по прилежащ район писмено заявление по образец с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от представител на Училището още в същия ден.

Родителите/настойникът могат/може да заявят/заяви записване на всеки класиран ученик по електронен път през Информационната система за прием на деца в общинските детски заведения, ПГУ в училищата и първи клас или на място в Училището в рамките на установените срокове за записване.

Повече информация относно процеса по регистрация, кандидатстване и записване може да откриете на адрес: www.kg.sofia.bg.

2. Категории лични данни:

Училището обработва лични данни на кандидатстващите за прием деца и техните родители/настойници, предоставени чрез Информационната система за прием на деца в общинските детски заведения, ПГУ в училищата и първи клас във връзка с осъществяването на прием на ученици в съответствие и в обема, изискуем от приложимата нормативната уредба, сред които данни, свързани с:

- **физическа идентичност:** имена, ЕГН, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;
- **семейна и социална идентичност:** семейно положение, родствени връзки, информация относно настойничество/попечителство, предишно обучение (подготовителни групи) и др.;

- **физиологическата, психическата и/или психологическата идентичност:** информация относно здравословното състояние, съдържаща се в решения на ТЕЛК, медицински бележки, удостоверения и др.
- **копия** (за кандидатстване) **и/или оригинали** (за записване) **на документите**, когато предоставянето на същите се изисква от приложимото законодателство.
- други данни, когато същите се изискват от приложимото законодателство. В тези случаи Училището ще предостави своевременно необходимата информация.

3. Основания и цели за обработване на лични данни

Училището събира и обработва тези данни с цел организиране на процеса по кандидатстване и прием в Училището и администриране на всички свързани с него дейности. Тази обработка се осъществява на основание и във връзка с изпълнение изискванията на Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, както и свързаните нормативни актове, включително, но не само Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Закона за предучилищно и училищно и образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, касаещи кандидатстването, класирането и записването на ученици в Училището.

Непредоставянето на съответната информация би възпрепятствало Училището да разгледа заявено записване на ученик и последващото обучение на ученика и/или изпълни законово задължение или официални правомощия в тази връзка. Справки за настоящ и постоянен адрес ще се извършват служебно.

4. Срок за съхранение

Училището съхранява предоставените лични данни за не по-дълго от необходимото за изпълнение на целите, за които те са били събрани и за всяка друга съвместима и свързана цел и съобразно регламента на описаните по-горе нормативни актове. Така например, съгласно Система за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват до края на съответната учебна година.

5. Предоставяне личните данни от/на трети лица

Информация за децата и учениците Училището получава от:

- Столична община;
- Регионално управление на образованието - София-град;
- други централни и местни регулаторни органи;
- други училища (при преместване на ученик).

Училището, когато това е законно и/или необходимо може да разкрие данни на:

- Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието - София-град и други централни и местни регулаторни органи, които имат правомощия да изискват информация;
- съдебни органи в предвидените от националното законодателство ред и условия;
- други училища (при преместване на ученик);
- доставчици на услуги за целите на поддръжка на:
 - информационните ни системи на софтуерни продукти за осъществяване на определени вътрешни процеси и обмен на информация - в тази връзка Училището ползва услугите на „Ай Ти Студио“ ЕООД.

➤ други получатели, при наличието на основания, предвидени в Регламента и/или националното законодателство;

6. Права във връзка със защитата на личните данни:

Правата, които всеки субект на лични данни притежава във връзка със защитата на личната му информация са предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679:

➤ **право на достъп** до личните данни, обработвани от Училището, вкл. достъп до информация с какви лични данни разполага училището към даден момент, за какви цели същите се обработват и на кого се разкриват (чл. 15 от Регламента);

➤ **право на коригиране** на неточни лични данни и/или на допълване на непълни лични данни, съхранявани от Училището (чл. 16 от Регламента);

➤ **право на изтриване** – при наличието на определени основания (посочени в чл. 17 от Регламента) може да бъде поискано личните данни, които се съхраняват от Училището, да бъдат изтрети;

➤ **право на ограничаване на обработването** на личните данни – при наличието на определени обстоятелства (посочени чл. 18, § 1, б. „а“-„г“ от Регламента);

➤ **право на преносимост** – чл. 20, § 1 и 2 от Регламента предвижда възможността обработваните лични данни да бъдат изискани и получени в общоизползван формат, подходящ за четене от машина (напр. компютър) или да същите да бъдат прехвърлени на друг администратор (институция, организация, дружество), но само когато същите се обработват въз основа на договор, съгласие и обработването се извършва автоматично.;

➤ **право на възражение** срещу обработването на лични данни в случаите, предвидени в чл. 21, § 1 от Регламента;

➤ **право на всеки да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване**, включващо профилиране, което поражда правни последици в значителна степен (чл. 22, § 1 от Регламента);

➤ **правото на оттегляне на съгласието** за обработване на лични данни – в случай, че училището обработва лични данни въз основа на съгласие, същото може да бъде оттеглено по всяко време без това обаче да засяга законосъобразността на обработването, извършено преди оттеглянето (чл. 7, § 3 от Регламента);

➤ **правото на жалба до Комисия за защита на личните данни и правото на ефективна съдебна защита** (чл. 77, 78 и 79 от Регламента).

★ ★ ★

За да получите повече информация относно защитата на лични данни можете да пишете на електронната ни поща.

За да упражните някое от правата си може да ни изпратите подписано писмо по пощата или да попълните формуляр на място в Училището.

Училището може да поиска допълнителна информация, необходима за потвърждаването на самоличността на всеки заявител. Искането може да бъде отправено и по електронен път, като документът е надлежно електронно подписан по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

★ ★ ★

При възникнали въпроси относно защитата на лични данни, можете да се обърнете и към длъжностното лице по защита на данните в Училището, чиито функции се осъществяват от екипа на Адвокатско дружество „Георгиев и Петров“. Имейл за контакт: dpo@gplawbg.com.