



ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА В 122. ИОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“

На основание чл.7 и чл.8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение №136 на Столичен общински съвет от 06.04.2017 г., изменени с Решение №118 на Столичен общински съвет от 15.03.2018 г, и решение на педагогическия съвет 122. ИОУ „Николай Лилиев“ обявява конкурс по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности през учебната 2022/2023 година:

I. Видове тематични направления:

1. Наука
2. Спорт
3. Изкуства

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейности при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да представят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178,ал.1,т.2-7 и 14 и чл.187,ал.1,т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой (не се изискват за новорегистрирани фирми);

7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност- дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище- копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;

е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласната дейност.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б” – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър – 5 т.

- за степен магистър – 10 т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност/професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определена извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл.9, ал.8.б’в’ документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.

- до 3 години – 15 т.
- над 3 години – 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 5 т.
- При пълно съответствие – 10 т.

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група-10 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 5 т.
- При пълно съответствие – 10 т.

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 5 т.
- 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на 122. ИОУ „Николай Лилиев“.

2. В комисията участват представители на училището настоятелство, и/или представители на обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт-специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица-управителят на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице-за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик "А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице а за юридическите лица-управителят на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице, Кандидат или негов представител присъстват само на отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.

5. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

V. Срок за подаване на документите:

Начална дата – 13.09.2022 г.

Крайна дата – 19.09.2022 г.

Място за подаване на документи: деловодството на 122. ИОУ „Николай Лилиев“, от 8:00-16:00 часа

VI. Документите следва да бъдат подадени в рамките на обявения срок всеки работен ден от **08:00 до 16:00 часа в деловодството на 122. ИОУ „Николай Лилиев“**, като се поставят както следва:

1. в плик „А“ се поставят документите по чл.9,от ал.1 до ал. 7 включително, съгласно Решение № 118 на Столичен общински съвет от 15.03.2018 г.

2. в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от Решение №118 на Столичен общински съвет от 15.03.2018 г.

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, върху който се слага входящият номер в училището.

4. При подаване пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал.1 до ал.7 включително

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Всички извънкласни дейности в 122. ИОУ ще се осъществяват след 16:30 часа.

Директор на 122. ИОУ „Николай Лилиев“ – Ивета Германова