



**122. Основно училище  
"Николай Лилиев"**

Иновативно училище  
с роботика и приложно програмиране

---

**Утвърдил:**

**Директор:**

**/Ивета Германова/**

**ПЛАН**

**за работата на методическо обединение**

**прогимназиален етап – V – VII клас**

**122. ИОУ „Николай Лилиев“, София**

**2022/2023 учебна година**

## **Методични направления:**

Направление Математика и информатика

Направление Български език и литература

Направление Чуждестранни езици

Направление Природни и хуманитарни науки

Направление ФВС, Музика, Информационни технологии и ТП

## **МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ**

Настоящият план е приет на заседание на МО на учителите в прогимназиален етап, проведено на 1.09.2022 г. .

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНИЕТО**

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.

Създаване на максимално безрискова среда в условията на епидемия и пандемия.

Създаване на ефективни мерки за намаляване рисковете от предаването на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

Готовност за преминаване в обучение в електронна среда от разстояние при необходимост.

Осигуряване на непрекъснатост на обучението на учениците от рисковите групи /обучение в ОРЕС/.

Поддържане на положителен психоклимат на работата и ученето и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

Използване на иновации и подобряване на педагогическите и организационните модели и практики за създаване на сплотена училищна общност.

Обогатяване на материалната база в посока използване на новите технологии в образованието.

Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.

Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Училището – желано място за ученика.
2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето и епидемиологичната ситуация на COVID-19.
3. Повишаване ефективността на образователновъзпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешноучилищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

## **НАСОКИ ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства /маска за лице/- носенето на маска е задължително: в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица, в класните стаи и другите учебни помещения.

3. При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска е по тяхно желание. Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

5. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

6. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

7. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

**8.Стриктно спазване на специално изготвения пропускателен режим според време и място на достъпване на училището – потоците от ученици от начален и прогимназиален етап се разпределят равномерно между трите входа за достъп по предварително изготвен и оповестен график.**

## **ЦЕЛИ**

1. Училището – максимално безрискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
2. Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация.
3. Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
4. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.
5. Осигуряване на по-добри условия за умствено, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
6. Прилагане на иновативни методи на обучение.

## **ЗАДАЧИ**

### **Образователни**

1. Усвояване минимума от знания и умения по учебните предмети от всеки ученик в 122. ИОУ „Николай Лилиев“ съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
3. Провеждане на входяща и изходяща диагностика.
4. Практическа насоченост на обучението.
5. Работа с мултимедия и електронна дъска.

## **Развиващи**

1. Повишаване квалификацията на учителите.
2. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение и с обучението в условия на пандемия и епидемия.

Ролята на методическото обединение е да подпомага класните ръководители, учителите по предмети и възпитателите да решават основните педагогически и методически задачи с цел подобряване качеството на учебно - възпитателната работа и осигуряване на позитивна атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.

## **ПЛАНИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНИЕТО**

Планирането е неразделен елемент от работата и от функциите на 122 ИОУ „Н. Лилиев”, чрез който предизвикваме промяната, вместо просто да реагираме на вече настъпила такава. То включва изборът, който правим по отношение на общите цели на училището, ориентирани към бъдещето.

## **ПРОБЛЕМИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В 122. ИОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ” И ВЛИЯНИЕТО ИМ ВЪРХУ УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

На първо място, трябва да се организира училищният живот и да осъществява дейността си по начин, който да осигури пълноценното обучение и развитие на учениците, т.е. да ги направи годни за живот и общуване в съвременното общество. Училището трябва да осигури условия на учениците да развиват индивидуалните си способности, да придобиват умения за висока комуникативност и образователна адаптивност.

Друга важна цел, която следва методическото обединение е: „Обучение и възпитание на здрави, енергични, знаещи, можещи, инициативни и конкурентноспособни личности, уважаващи демократичните принципи, което да им осигури лично и професионално израстване в съвременното глобализиращо се и динамично общество, като се поставя акцент върху партньорството с родителите”.

## **СРЕДСТВА, ФОРМИ И МЕТОДИ НА РАБОТА ЗА РЕШАВАНЕ ПРОБЛЕМИТЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ**

В часа на класа се провеждат лекции, беседи по теми, свързани с нравственото, здравното и гражданското образование.

Участие в организирането и провеждането на всички училищни класни и извънкласни форми по проблемите на гражданското образование и възпитанието на учениците.

Родителски срещи – по дадена тема или проблем.

Споделяне опит с колеги.

Търсене на специализирана помощ при проблеми с адаптацията на първокласниците.

Ранно откриване на ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви и проблеми в овладяването на знанията и търсене на помощ от психолози и други специалисти.

Опознаване и проучване на проблемите на учениците в класа, причините за възникването и преодоляването им.

Работа с надарени деца и насочването им към подходяща форма на извънкласна и извънучилищна дейност.

Индивидуални разговори с ученици по проблеми.

Разговори между родители, учители и ученици по проблеми, свързани с взаимоотношенията и с връстници, родители и ученици.

Консултиране на родители по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, по проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото им развитие.

Консултация със специалисти по проблеми във връзка с психическото, личностното и интелектуалното развитие на учениците.

Търсене на помощ от психолога на училището, ръководство на училището по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

## **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ТРУДНОСТИТЕ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

- Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически методи в работата на учителите в прогимназия, постигнали успехи по отношение на различни показатели.
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Индивидуална работа с родителите на така наречените „проблемни” ученици, които допускат неизвинени отсъствия и нарушават дисциплината в училище.
- Съвместна дейност на класните ръководители и училищният психолог с родителите и техните деца с цел преодоляване на специфични проблеми.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание.

### **Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи**

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

## **Мерки за повишаване на качеството на обучението:**

### **1. Да подобрява работната среда чрез:**

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

### **2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

**4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:**

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**Показатели за измерване на постигнатото качество на образование:**

**За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:**

**1. Постигнати резултати на ученици:**

- 1. Повишаване на общия успех на учениците;
- 2. Резултати от НВО;
- 3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
- 4. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
- 5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

**2. Поведение и дисциплина:**

- 1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2. Намален брой наказани ученици;
- 3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- 4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

**3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:**

1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
2. Брой реализирани инициативи от Ученическият съвет;
3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

#### **4. Други:**

1. Брой учители, повишили квалификацията си;
2. Подобрена материална база в училището;
3. Брой реализирани проекти;
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

### **Дейности и мероприятия**

1. Обсъждане на учебните програми и указания за настоящата учебна година според изискванията на МОН.

Срок – м.септември

Отг. – председател на МО

2. Провеждане на обучение „Иновативни образователни технологии, чрез компютърно моделиране и програмиране“

Срок -м.септември-  
октомври

3. Участие в септемврийските съвещания.

Срок – м.септември

Отг. – учителите от СК

4. Оказване на методическа помощ на новопостъпилите учители за изготвяне на тематичните работни планове.

Срок – м. октомври

Отг. – председател на МО

5. Повишаване квалификацията на новоприети учители, дигитални компетентности.

Срок – м. октомври

Отг. – председател МО

6. Анализ на резултатите от входните нива. Обобщаване.

Срок – м.октомври

Отг. – председател на МО

7. Организиране на работни срещи с колегите от МО на НК.

Срок – постоянен

Отг. – председател на МО

8. Проучване на желанията на учителите и осигуряване на условия за повишаване на квалификацията им в различни форми и на различни нива.

Срок – м.октомври

Отг. – председател на МО

9. Срещи на преподаватели с автори на учебни помагала, издателства и методическа литература.

Срок – м.май

Отг. –учителите и  
председатели на МО

10.Учене чрез преживяване – обучение на учители от външни специалисти

Срок – м.февруари

Отг. – МО

11.Организиране на „Дни на отворени врати“ за наблюдаване на уроци.

Срок – м.април

Отг. –МО

12.Обсъждане и анализ на резултатите от входните нива, класните и контролни работи за първи и втори срок и изходните нива на учениците от 1ви до 7ми клас.

Срок – м.януари, м.юни

Отг. – преподавателите

13. Провеждане на пробни НВО

Срок – м.май, м.юни

Отг. – преподаватели

14.Съвместна работа с логопед, психолог и специалистите от ресурсния център.

Срок – постоянен

Отг. – председател на МО –  
НК и СК

15.Споделяне на опит за резултатите по проект „Твоя час“.

Срок – постоянен

Отг. – председател на МО,  
учители-участници в „Твоя час“

16.Сбирки на МО – всяка последна седмица от месеца – ден  
четвъртък, 14ч.

Срок – постоянен

Отг. – председатели на МО

17.Подготовка и провеждане на входно ниво за 7ми клас с  
учениците от 122 ОУ.