



122.ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“ – ЛОЗЕНЕЦ
ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ С РОБОТИКА И ПРИЛОЖНО ПРОГРАМИРАНЕ
гр. София, ул. „Презвитер Козма“ №2, тел:02/865 03 74; e-mail: 122ou@122ou.com

УТВЪРЖДАВАМ:
(Ивета Германова)

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА 122. ИОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“
за учебната 2023/2024 учебна година

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №/..... 2023 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището – протокол №/..... 2023 г. и е утвърден със заповед на директора № 14-/15.09.2023 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на 122. ИОУ „Н. Лилиев” през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Няма повтарящи ученици;
- Учениците участваха в олимпиадите по български език, математика, биология, география и икономика, история и цивилизации, химия и физика, в СМТ, КМС, ВМС, Европейско Кенгуру, МБГ, състезания на СБНУ, Знамята и мога и други национални състезания и конкурси;
- Учениците участваха в изложби, посветени на Коледа, Васил Левски, Ден на народните будители, националния празник на България и други официални празници;
- Всички завършили седмокласници са приети в профилирани, професионални и национални гимназии.

Изградени са връзки на сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство, с чиято помощ бяха извършени редица дейности в подкрепа на учебната дейност и поддръжката на материалната база: закупуване на хигиенни материали, медицински средства, дидактични и канцеларски материали за учебната работа, награди за учениците.

През учебната година продължихме съвместната дейност с консултативния кабинет в р-н Лозенец по превенция на агресията.

В училището се обучаваха 19 деца със СОП.

Необходимо е:

- да продължи работата по техническото обезпечаване и оборудване на училището в съответствие с разработването и изпълнението на новите учебни програми;
- да се прилагат нови и интерактивни методи на обучение, интегрирани с новите учебни програми на иновативното училище и роботика и програмиране с STEAM;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието (КС);
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

122. ИОУ „Н. Лилиев“ осигурява за учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремешът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Целият интелектуален ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището спомагат за:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;

- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Развитие на знания, умения и компетентности подпомагащи професионалното ориентиране в прогимназиален етап.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Вярваме, че 122. ИОУ „Н. Лилиев“ ще се утвърди като средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. Училището ни е конкурентоспособно иновативно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Успешно да се развива като училище със следната структура: Основна образователна степен:

Начален етап: I – IV клас

Прогимназиален етап: V – VII клас

Да се съчетават различните форми на обучение – индивидуална и комбинирана, с цел осигуряване на равен достъп до образование.

Да се осигурява и обезпечават целодневна организация на учебния ден в начален етап на образователната степен и V клас от прогимназиалната образователна степен като начин за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовка, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

Децата със специални образователни потребности да имат равни възможности за обучение и развитие, чрез създаване на приобщаваща и подкрепяща среда с помощта на осигурен екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед. Екипът извършва оценка и осъществява допълнителни

дейности с деца и ученици, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация.

Родителите, обществеността и местната власт да са партньори в училищния живот и в управлението на училището.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Превръщане на училището в желана територия за учениците.
3. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
4. Ориентиране на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели.
5. Формиращо оценяване и самооценяване.
6. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
7. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
8. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
9. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
10. Ефективна управленска дейност.
11. Повишаване квалификацията на учителите.
12. Преустройство и развитие на материалната база, за да отговорим на увеличения брой ученици и да обезпечим качествен учебен процес.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
3. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
4. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

5. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.
6. Осигуряване на условия за интегриране и включване на децата с увреждания в общообразователната среда, както и за тяхното социализиране в общността.
7. Създаване на предпоставки за равнопоставеност и равни възможности на децата с увреждания и децата и учениците от етническите малцинства.
8. Обогаляване на материалната база.
9. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
10. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.

5. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- хуманизация на процеса на образование;
- иновативност и творчество;
- толерантност и позитивна етика;
- прозрачност на управлението.

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Организиране на УВР при спазване на измененията в Наредба №10 и Наредба №4 за организация на дейностите в училищното образование:
 - Продължителността на учебния час от V – VII клас - 40 минути;
 - Увеличаване с половин час седмично на часовете по БЕЛ в V, VI и VII класове, по математика в V, VI и VII класове.

Така седмичното натоварване за петокласниците нараства с 1,5 часа (51 часа повече годишно), на шестокласниците – с 1 час (36 часа повече на година), а на седмокласниците – с 0,5 час (18 часа повече на година).

3. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
4. Гражданско образование.
5. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.

6. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
7. Повишаване на вътреучилищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
8. Използване на различни форми за мотивиране на персонала:
 - Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет;
 - Провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива и семинари.
9. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.
10. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.
11. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, развиващи роботиката и програмирането, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности, обмен на иновативни практики и подобряване на МТБ (работа по проекти).

7. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ.

1. Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност на училището в цялостния учебно-възпитателен процес и се насочи към:
 - формиране и създаване модел на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата;
 - изграждане на личности – родолюбци;
 - приобщаване към европейските и общочовешките ценности;
 - подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество в родината, Европа и Европейския съюз;
 - създаване на навици за изпълняване на задължения и поемане на отговорност като членове на обществото;
 - системна работа по изграждането на култура на поведение и готовност за участие в общоучилищният живот;
 - регулация и саморегулация в поведението на учениците:
 - поведение на учениците в училище;
 - поведение извън училище, когато отсъства надзора на учители и родители;
 - поведение на спортни игри и състезания;

- поведение на екскурзии;
 - поведение на лагери и „зелени училища”;
 - при посещение на кина, театри, музеи, галерии и др.;
 - умение за общуване – речев етикет и комуникация;
 - зачитане мнението и толерантно отношение към различния;
 - умение за отстояване на собствено мнение – аргументация;
 - умение да бъдем конструктивни;
 - умение да водим спорове – диалогично-конструктивно общуване;
- възпитание и подготовка за здравословен начин на живот и борба с наркоманиите и тютюнопушенето;
 - изграждане на екологична култура и създаване навици за опазване на околната среда у учениците;
 - да се полагат непрекъснати усилия за ненасилственото разрешаване на конфликтите в училището и непримиримост към всякакви форми на дискриминация, агресия и арогантно поведение;
 - училищна адаптация и интегриране на децата от малцинствен произход и децата от други националности и новопостъпили ученици.
2. Във възпитателната работа могат да се използват идеите залегнали в насоки за съдържанието и организацията на дейността на класния ръководител, насоки за организиране на извънкласната и извънучилищната дейност с учениците и помагало по превенция на насилието за училищната мрежа.
 3. Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.
 4. Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи в V – VII клас с цел осигуряване на плавен преход от IV в V клас.
 5. Часът на класа да се превърне в привлекателен за учениците чрез планирането му съвместно от учениците и класния ръководител.
 6. Календар на дейностите на 122. ИОУ „Н. Лилиев“:
 - септември
 - откриване на учебната 2023/2024 г. и посрещане на първокласниците на 15.09.2023 г., отговорник Комисия за подготвяне на тържествата и класните ръководители на I клас;
 - провеждане на инструктажите по безопасност на учениците в училище и движението им по пътищата;
 - провеждане на здравни беседи;
 - отбелязване на официалния празник на Независимостта на България – 21.09.2023 г., беседи по класове
 - изготвяне и провеждане на входни нива;

- отговорници класни ръководители;
- октомври
 - посещаване на съвещания, квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието;
 - споделяне на опит;
 - дейности презентирани иновацията на училището.
- ноември
 - работа по проекти, свързани с Деня на народните будители;
 - осъществяване на приемственост между IV и V клас с цел осигуряване на плавен преход чрез посещаване на уроци, занятия, съвместни прояви;
 - отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО;
 - дейности презентирани иновацията на училището.
- декември
 - организиране и провеждане на благотворителен Коледен базар и новогодишни тържества по класове - отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО, ИИ, Ученически съвет;
 - дейности презентирани иновацията на училището.
- януари
 - зимни празници, традиции и обичаи;
 - здравна беседа;
 - отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО
 - дейности презентирани иновацията на училището.
- февруари
 - патриотични мероприятия, посветени на Васил Левски – отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО;
 - провеждане на екскурзии, бели училища – отговорници класни ръководители;
 - дейности презентирани иновацията на училището.

- март
 - отбелязване на Националния празник на България на 01.03.2024 г. – отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО, БЕ, ИЦ;
 - представяне на добри практики по проект „Иновативно училище“ – отговорник Ирена Филипова;
 - изложба „Баба Марта е дошла“ – отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО, ИИ
 - дейности презентирани иновацията на училището.

- април
 - организиране и провеждане на благотворителен Великденски базар – отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО, Ученически съвет;
 - организиране на посещения в детските градини във връзка с рекламната кампания за набиране на първокласници – отговорници класните ръководители на IV клас;
 - организиране на работна среща на учителите от четвърти клас и учителите от прогимназиален курс, които ще преподават в V клас – отговорник Ирена Филипова;
 - организиране и провеждане на открити уроци в седмицата на отворените врати в училище – отговорници преподаватели в IV клас;
 - провеждане на тържества, екскурзии, зелени училища – отговорници класни ръководители;
 - дейности презентирани иновацията на училището.

- май
 - мероприятия, посветени на славянската писменост и култура – отговорници класни ръководители, преподаватели ЦДО;
 - подготовка и провеждане на мероприятия, свързани с празника на училището – отговорник Божидара Тодорова;
 - подготовка и провеждане на тържества във връзка със завършването на учебната година – отговорници класни ръководители и преподаватели ЦДО I – III клас;
 - дейности презентирани иновацията на училището.

- юни
 - подготовка и провеждане на тържества във връзка със завършването на учебната година – отговорици класни ръководители и преподаватели IV – VII клас, 14.06.2024 г. и 28.06.2024 г.;
 - дейности, свързани с опазване на околната среда – 05.06.2024 г.;
 - организиране на летни лагери – отговорници класни ръководители, заместник-директор;
 - Участие на учениците в различни състезания и турнири – целогодишно, отговорици преподаватели;
 - Ваканции и неучебни дни:
 - Ден на независимостта на България – 22.09.2023 г.;
 - есенна ваканция – 28.10.2023 г. – 01.11.2023 г.;
 - Коледна ваканция – 23.12.2023 г. – 02.01.2024 г.;
 - междусрочна ваканция – 03.02.2024 г. – 05.02.2024 г.;
 - Национален празник – Ден на Освобождението на България – 04.03.2024 г.;
 - пролетна ваканция – 30.03.2024 г. – 07.04.2024 г.;
 - Ден на труда – 01.05.2024 г.;
 - Великденски празници – 03.05.2024 г. – 06.05.2024 г.;
 - ДЗИ по БЕЛ XII клас – 17.05.2024 г.;
 - втори ДЗИ XII клас – 20.05.2024 г.;
 - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.2024 г.;
 - НВО по БЕЛ VII клас – 19.06.2024 г.;
 - НВО по математика VII клас – 21.06.2024 г.
7. Да се изградят ученически съвети на паралелките, които да организират проявите на учениците, съобразно техните интереси:
- Системна работа на класните ръководители и учителите за създаване на навици за учебен труд, спазване законите на страната, правилата на поведение и уважение към училището като институция, спазване изискванията, залегнали в Правилника на училището;
 - Засилване дейността на Ученическия съвет и активното му участие в решаването на актуалните за училището проблеми;
 - Продължаване на работата по кариерното развитие на учениците;
 - Развитие и стимулиране на интересите на учениците;

- Взаимодействие с различни читалища и спортни клубове за удовлетворяване на интересите на учениците.
8. Участие в национални български празници и ритуалите в училище.
9. Естетическо възпитание
- посещение на театрални постановки, изложби, концерти, музеи и др. – отговорници класни ръководители и учители;
 - да се създават у учениците навици за четене на художествена и допълнителна учебна, научна литература и публицистика – отговорници класни ръководители и учители;
 - участие в литературни, математически състезания и конкурси – отговорници главен учител, класни ръководители и учители
 - участие в изложби и конкурси по изобразително изкуство – отговорници - Илияна Райкова, Светла Дамянова и
10. Здравно възпитание, безопасно поведение, екология и ергономия
- изграждане на трайна култура и формиране на навици за здравословен начин на живот;
 - повишаване здравната култура на учениците чрез беседи за организацията на труда и отдиха, за създаване на санитарно-хигиенни навици, подготовка за семеен живот, вредата от алкохола, тютюнопушенето, наркотиците;
 - да се води активна разяснителна дейност за вредното влияние на сектите;
 - включване на училището в системата на училищата, утвърждаващи здраве;
 - за лектори да се привличат родители и медицински работници;
 - да се изготви програма за здравното образование на учениците до края на учебната година – отговорник медицинска сестра;
 - Да продължи използването на здравната видеотека на РИОКОЗ.
11. Екологията – водеща тема в урочната и извънурочната дейност
- екологичен и природосъобразен начина на живот – практическо приложение по време на ученическите екскурзии и излети;
 - практически дейности с учениците по поддържане, благоустрояване и хигиенизиране на училището.

РАЗДЕЛ III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
Изготвяне на правилник за дейността на училището	09.2023 г.	комисия	Директор
Изработване на седмично разписание	09.2023 г.	комисия	Директор
Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители, програмите за ИУЧ и ФУЧ.	09.2023 г.	преподаватели и класни ръководители	Директор
Утвърждаване на училищните учебни планове	09.2023 г.	преподаватели	Директор
Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и за часа на класа	09.2023 г.	класни ръководители	Директор
Изработване на план за контролната дейност	09.2023 г.	Заместник - директор	Директор
Изработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	09.2023 г.	Директор, заместник-директор, комисия	Директор
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците	09.2023 г.	преподаватели	Директор
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	09.2023 г.	преподаватели	Директор
Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година	09.2023 г.	Директор, заместник - директор	Директор

Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	09.2023 г.	Директор, заместник - директор	Директор
Планиране на: Брой постъпващи първокласници	01.2024 г.	Директор, заместник - директор	Директор
Нуждите от педагогически кадри	06.2024 г.	Директор	Директор
Необходимата учебна и училищна документация	06.2024 г.	заместник - директор	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	09.2023 г.	Директор	
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.	постоянен	класни ръководители	
Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	постоянен	Директор, домакин	
Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	09.2023 г.	Домакин	
Планиране на строително-ремонтните работи.	09.2023 г.	Директор, заместник директори, домакин	
Актуализиране на информацията за имунизации и здравен статус на учениците.	30.09.2023 г.	мед. сестра	

Организиране на отдиха на учениците.	постоянен	Директор, класни ръководители	
Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	26.09.2023 г.	Директор, заместникдиректор и домакин	
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА			
Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2023 г.	Директор, заместник директор, учители по физкултура, учители I клас, домакин	
Ден на независимостта на България	21.09.2023 г.	Н.Георгиева, учители	
Ден на народните будители; изложба	27.10.2023 г.	класни ръководители, Ваня Андреева, Светла Дамянова	
Коледни тържества и благотворителен базар	12.2023 г.	класни ръководители, Ученически съвет	
Годишнина от обесването на Васил Левски.	19.02.2024 г.	класни ръководители	
Изработване на мартенички и организация на благотворителен база	02.2024 г.	класни ръководители	
Трети март — Ден на Освобождението на България — национален празник.	01.03.2024 г.	класни ръководители	
Посрещане на Баба Марта	01.03.2024 г.	Св. Дамянова, Б. Тодорова	
Вече сме грамотни - тържества	04.2024 г.	класни ръководители на първи клас	
Участие в конкурси	постоянен	преподаватели	

Великден	05.2024 г.	класни ръководители	
Патронен празник	05.2024 г.	художествен съвет	
Международен ден на детето	01.06.2024 г.	класни ръководители	
Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България	02.06.2024 г.	художествен съвет	
Закриване на учебната година.	06.2024 г.	класни ръководители, директор	
4. УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ			
Участие в олимпиади, състезания и конкурси, одобрени от МОН и РУО	по график, утвърден от МОН и РУО	преподаватели по предмети и класни ръководители	
5. УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ			
Ученически игри	октомври – юни	преподаватели по ФВС	Директор
Вътрешно училищен турнир „Топка над въже“	постоянен	преподаватели по ФВС	Директор
Вътрешно училищен турнир по футбол, волейбол и баскетбол	март, май	преподаватели по ФВС	Директор
Участие в други турнири по покани на РУО, МОН и др.	по утвърден график на МОН и РУО	преподаватели по ФВС	Директор
Участие на ученици в състезания организирани по национални програми	Проекти на МОН	преподаватели по ФВС	Директор
6. УЧЕНИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ С ОБЩА ЦЕНА И СПОРТНИ ЛАГЕРИ			
„Бяло училище“	януари, февруари	класни ръководители начален етап	Директор

„Зелено училище“	април, май	класни ръководители начален етап и прогимназиален етап	Директор
Екскурзии	ноември, април, май, юни	класни ръководители начален етап и прогимназиален етап	Директор
„Летен лагер“	юни, юли, август	преподаватели начален етап и прогимназиален етап	Директор

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

- 1. Темы:** Включени в плана за квалификационна дейност.
- 2. Форми:** Самообразование: семинари, открити уроци, практикуми, лектории, научнопрактически конференции, други.
- 3. Дейности:** Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

1. Обект и предмет на контролната дейност

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на заместник-директор, обслужващия и помощния персонал;
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- Контрол върху посещаемостта на учебните часове.

2. Форми на контролната дейност

- Педагогически проверки:
 - превантивни, тематични, текущи;
- Административни проверки на:
 - училищната документация, свързана с учебния процес;
 - другата документация — техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - документите, оправдаващи отсъствията на учениците;
- Проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
- Проверка по спазването на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - Правилника за дейността на училището;
 - Изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание.

4. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА

1. **Стратегически цели, отнасящи се до образованието и интеграцията на децата и учениците от етническите малцинства:**
 - Гарантиране на правото на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства;
 - Съхраняване и развитие на етническата идентичност на децата и учениците от етническите малцинства;
 - Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и учениците от етническите малцинства;
 - Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и за създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
 - Формиране на подходящ социално-психологически климат, който да благоприятства реализацията на настоящата стратегия.
2. **Направления за постигане на стратегически цели:**

- Включване на училищните настоятелства при разработването, провеждането и контрола на образователно-интеграционните програми;
- Включване на децата и учениците от етническите малцинства в извънкласни и извънучилищни форми на обучение;
- Подпомагане на социално-слабите деца и ученици, включително с учебници, учебни помагала и учебни пособия.

3. Задачи :

- Непрекъсната психолого-педагогическа подкрепа от специалисти: учител, психолог;
- Привличане на родителите на децата със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания като равностойни партньори при изготвяне на индивидуални образователни програми и при проследяване на динамиката в развитието на техните деца;
- Обучение и квалификация на педагогически и управленски кадри за работа с деца със специални образователни потребности в обща образователна среда;
- Подготовка на персонала в училище за приемане и подкрепа на приобщаващото обучение;
- Създаване на максимални условия в общообразователна среда за усвояване на ДООС от децата със специални образователни потребности;
- Подпомагане адаптирането на учениците, чийто майчин език не е български, към учебния процес;
- Да се провежда политика, насочена към запознаване с религиите на всички етноси;
- Противодавление срещу проявите на расизъм и дискриминация в класната стая;
- Организиране на събирателска дейност, свързана с фолклора на етническите малцинства — словесен, музикален, танцов, описания на празници, обичаи, ритуали.

5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на годишния план на училището, училищни комисии и МО.
2. Приемане на план за квалификационната дейност.
3. Приемане на план по безопасност на движението.
4. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
5. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред в 122. ИОУ „Н. Лилиев“.

6. Приемане на план за хигиена на училищната сграда и двор.
7. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
8. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
9. Разглеждане на молби за индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение.
10. Разглеждане на молби за освобождаване от часове по ФВС.
11. Извънкласни дейности и занимания, осигурени от външни организации.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на постоянните комисии.
2. Информация за приема на учениците след завършен 7. клас.
3. Информация за резултатите от входящата диагностика; ученици, които се нуждаят от допълнителна работа по отношение на обучението и поведението.
4. Информация за допуснатите от учениците отсъствия, причини, предприети мерки.

м. НОЕМВРИ

1. Информация за УВР по паралелки. Постижения и проблеми.
2. Информация за допуснатите от учениците отсъствия - причини, предприети мерки.
3. Актуализиране на Правилника за пропускателния режим на 122. ИОУ „Н. Лилиев“.
1. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих на учениците.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Информация за проблемни деца в училище.
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици – „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище до края на учебната година“.

м. ЯНУАРИ

1. Приемане график на дейностите свързани с приема на учениците в I клас за учебната 2024/2025 г.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

м. МАРТ

1. Избор на комисия за организиране на приема за I клас.

2. Комисия за избор на учебници и помагала.
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището – мед. сестра.

м. АПРИЛ

1. Информация за формиране на паралелките в V клас.
2. Обсъждане и приемане на учебен план за 2024/2025 учебна година.

м. МАЙ

1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците I – IV клас.
2. Приключване на учебната година за начален етап.

м. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
4. Определяне на учениците за допълнителна работа.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

2. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;

- Държавна агенция за закрила на детето;
- Център за работа с деца – район „Лозенец”
- Организации с нестопанска цел;
- Дворец на децата;
- Национален исторически музей;
- Медии;
- Читалища.

3. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- Факултет по математика и информатика на СУ;
- Спортни клубове и дружества;
- Регионален център за ученически отдих и туризъм;
- Консултативен кабинет р-н Лозенец;
- Педагогически издателства;
- Национален съвет по наркотични вещества;
- Охранителни фирми.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство в подкрепа на Правилника за вътрешния трудов ред, спазване на Правилника за дейността на училището и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове и постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и празници.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за родителски срещи и консултации с учителите
7. Изготвяне на табло за информация на родителите
8. Провеждане на родителски срещи
 - м. септември: запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план на класа, избор на родителски актив;
 - м. декември: готовност на учениците за приключване на I учебен срок;
 - м. февруари:
 - учебна дейност – резултати, постижения, проблеми;
 - учители, родители и ученици – за по-високи постижения; мерки за повишаване на резултатите на учениците.
 - м. април:
 - запознаване с Наредбата за кандидатстване – прием след VII клас;
 - готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците;
 - м. юни: среща с родителите на бъдещи първокласници и петокласници.
9. Консултации с родителите на ученици в приемния ден на всеки преподавател.

8. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

- **Задачи:**
 - Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
 - Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви
- **Форми на работа:**
 - Провеждане на индивидуални разговори с учениците;
 - Срещи с родителите;
 - Проучване на социални контакти;
 - Работа с Консултативен кабинет р-н Лозенец
 - Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

9. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

- **Задачи:**
 - Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
 - Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
 - Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
 - Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- **Форми на работа:**
 - Теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - Провеждане на семинари, практикуми и други;
 - Превантивна работа.
- **Дейностите** за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

План за противодействие на училищния тормоз в 122. ИОУ „Николай Лилиев” за учебната 2023/2024 година

ОТГОВОРНИЦИ	ДЕЙНОСТИ	СРОКОВЕ
Директор	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.	септември
Координационен съвет	1.Разработване на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз с конкретни срокове и отговорници, утвърден от директора.	септември

Координационен съвет	2. Анализ и актуализация на „Дейности за превенция на тормоза и насилието”, в който те са детайлно описани (превенция на ниво клас и ниво училище, училищна политика) при нужда.	септември
Координационен съвет	3. Анализ и актуализация на „Единен механизъм за реагиране при установяване на тормоз и насилие“. Определя ясно как се осъществяват потокът на информация и дейностите във връзка с прояви на тормоз и насилие; как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай, както и мерките в случай на дете в риск (при нужда).	септември
Координационен съвет Училищен психолог	Работа с дневник за случаите на тормоз и насилие. В дневника са описани подробно случаите, които се документират, съгласно Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Дневникът се води целогодишно; след изчерпване на страниците, се въвежда нов
Координационен съвет	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с актуализациите (при налични такива) по Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	септември
Класни ръководители	1. Актуализиране на знанията на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците, както и с документите на ниво училище във връзка с Механизма.	септември
Класни ръководители	2. Изработване правила за поведение и ценности по класове.	6 октомври

Координационен съвет Педагогически съветник Ученически съвет	Обобщаване на правилата за поведение и ценностите и формулиране на общоучилищните правила за поведение и ценности, като част от училищната политика.	13 октомври
Класни ръководители Педагогически съветник	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището и класните ръководители на начален етап с подходящи въпросници. Провеждане и обобщаване на резултати на ниво клас.	16 октомври
Координационен съвет Педагогически съветник	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката на тормоза.	27 октомври
Координационен съвет Педагогически съветник	1. Запознаване на Педагогическия съвет и на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия. 2. При нужда, корекции на плана, Дейностите за превенция, Единния механизъм за реагиране.	ноември ноември
Координационен съвет	Целогодишно при нужда от разглеждане на случаи на тормоз от втора и трета степен, както и при установени случаи на ученик в риск, провежда заседания и определя дейности в подкрепа на учениците.	През цялата учебна година
Координационен съвет; педагогически съветник	Изготвяне на годишен отчетен доклад до директора.	до 30 юни