



122.ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“ – ЛОЗЕНЕЦ
ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ С РОБОТИКА И ПРИЛОЖНО ПРОГРАМИРАНЕ
гр. София, ул. „Презвитер Козма“ №2, тел:02/865 03 74; e-mail: 122ou@122ou.com

**УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:**

Ивета Германова

П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА
ПОЖАРИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО РЕДА ЗА АВАРИЙНО
СПИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ В
122. ИОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ**

**на основание чл.9, ал.1, т.2 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. на
МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при
експлоатация на обектите
(ДВ бр.89/28.10.2014г.)**

СОФИЯ – 2023 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Планът за гасене на пожар е изготвен съгласно Приложение №1 към чл.9, ал.1, т.2 на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Да се създаде оптимална организация за действия на персонала при ликвидиране на пожари и за съдействие на специализираните органи за пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН) при осъществяване на пожарогасителна дейност и спасяване на застрашени хора.

Да се регламентират задълженията и действията на длъжностните лица при гасенето на възникнал пожар.

I. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. Съобщаване за възникнал пожар.

1.1 Служителят, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел.112 и на отговорника по ПБЗН, охранителя, директора и заместник-директорите на училището.

1.2. При известяване за възникнал пожар се съобщава следното:

А) длъжност и фамилия;

Б) наименование и адрес на обекта – 122. ИОУ „Николай Лилиев“, ул. Презвитер Козма 2

В) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към административна единица същият се известява в зависимост от обстановката.

2.1. Заместник-директорите на училището се информират съобщено ли е на дежурните екипи от 04 РС ”ПБЗН”;

2.2. Информира се доброволното формирование за организация, предотвратяване и овладяване на пожари, бедствия и извънредни ситуации.

ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕ: охранителят и домакинът.

2.3. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

А) в съседни помещения и зони на етаж, в който е възникнал пожарът;

Б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

В) при необходимост се евакуират административния, помощния персонал и учениците от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Отговорникът по ПБЗН организира незабавното напускане на застрашените лица от зона (помещения), където е възникнал пожара.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото хранване на етаж (сградата, помещение), където е възникнал пожар или запалване.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене (ВПК и возими, носими пожарогасители) на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната / етаж, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Представяне на информация за евакуацията след пристигане на дежурните екипи от 04 РС ”ПБЗН” и за извършените действия по пожарогасенето и други дейности.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки служител, преподавател или ученик, забелязал запалване или пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания - тел.112 и да уведоми административен ръководител или служител в сградата (отговорник по ПБЗН), охранител както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Организатор “Пропуски” и отговорника по ПБЗН:

3.1. Подпомагат с информация органите от 04 РС “ПБЗН”, след тяхното пристигане;

3.2. Организират изключването (цялостно или частично) на електрозахранването на обекта или част от него;

3.3. Организират изключване на технологичното оборудване в кабинетите;

3.4. Организират евакуацията на застрашена ценна документация и имущество, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица;

3.5. Организират усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;

3.6. Приемат докладите на отговорниците за евакуация;

3.7. Докладват за приключване на евакуацията от сградата на органите от 04 РС”ПБЗН” и директора.