



122. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ” – ЛОЗЕНЕЦ
гр. София, ул. ”Презвитер Козма” № 2, тел./факс: 02/865-03-74; e-mail: 122ou@122ou.com

**УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:**

/Ивета Германова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 122. ИОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“ 2025-2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящия Правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на училището с протокол № 12/09.09.2025 г., утвърден със заповед на директора № РД14-1312/12.09.2025 г.

Съдържание

ГЛАВА I. Общи положения

ГЛАВА II. Устройство и дейност

ГЛАВА III. Права и задължения на педагогическите специалисти

ГЛАВА IV. Права и задължения на учениците

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

ГЛАВА VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

ГЛАВА I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителната фирма за коректна съвместна дейност.

ГЛАВА II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. Средства по бюджета, разпределени от кмета на Столична община по формула утвърдена от Столичен общински съвет;
2. Собствени приходи от:
 - а) Дарения и целеви средства;
 - б) Инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. (1) Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден (съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

(2) Учебната година се разделя на два срока. Началото и края на срока, както и разпределението на времето за всеки срок се определя с училищния учебен план за съответната учебна година.

(3) Учениците ползват ваканции, както следва:

от 31.10.25 г. до 03.11.25 г. Есенна ваканция

от 24.12.25 г. до 04.01.26 г. Коледна ваканция

от 31.01.26 г. до 02.02.26 г. Междусрочна ваканция

от 04.04.26 г. до 13.04.26 г. вкл. Пролетна за I – XI клас

(4) През учебната година освен през ваканциите с учениците не се провеждат учебни занятия още:

1. Неучебни дни:
 - 02.03.2026 – неучебен ден
 - 20.05.2026 г. - ДЗИ по БЕЛ за XII клас
 - 22.05.2026 г. - втори ДЗИ за XII клас

2. В деня на патронния празник на училището — 21.05.2026 г.
3. Три дни със заповед на Министъра на образованието и науката, със заповед на кмета на общината и със заповед на директора на училището.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от първи до седми клас.

Чл. 8. За учебната 2025/2026 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба №10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от СРЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършва единствено от заместник-директора АСД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и други) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище и в електронния дневник.

(4) Не се разрешава вземането на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и за изпитване на ученици (освен тези за консултации) над предвидените по учебен план.

(5) Учителите дават консултации в определените за целта дни и часове.

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците от трети до седми клас.

(2) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от първи и втори клас.

(3) Всяка седмица се провежда във всички класове час на класа.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. Задължителна подготовка;
2. Избираеми учебни часове (разширена подготовка), организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
3. Факултативни учебни часове (допълнителна подготовка), организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
4. Ученик, който желае да изучава предмет като факултативен, подава заявление до 30 юни, преподписано от родителя или настойника му, ако той е непълнолетен. Веднъж записан, ученикът не може да се откаже от факултативно изучавания предмет. Той е длъжен редовно да посещава съответните часове. Освобождаването от изучаването на факултативния предмет се допуска само при заболяване на ученика.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират националното самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждава от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Изпитванията са текущи.

(3) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови. След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки. При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор. Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) За предмети, които се изучават само един срок (първия или втория) срочната оценка е и годишна оценка.

(7) За предмети, които се изучават само един час се оформят срочни и годишна оценка.

(8) Годишните оценки на ученици, които отиват с родителите си в чужбина и там ще продължат образованието си, могат да се оформят (след определяне на срочните оценки за втория учебен срок) преди края на учебната година, но не по-рано от 7 дни преди приключване на втория учебен срок.

(9) Класни работи се правят по предварително определен график, утвърден от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(10) Класни работи се правят по български език и литература и по математика в прогимназиален етап.

Учителите уведомяват учениците, а класните ръководители — родителите за датите на провеждане на класните работи.

(11) Класни работи не се правят през последните 7 дни на срока. Между две писмени работи трябва да има най-малко 3 дни.

(12) Изпити за промяна на оценката се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка

ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в **електронния дневник**. За допускане до такъв изпит ученикът подава заявление до директора на училището. За непълнолетните заявлението се подписва и от родител (настойник).

(13) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. Поправителни изпити;
2. Изпити за промяна на годишна оценка — за VII клас;

(14) Родителите на учениците от 7. клас подават заявление до директора на училището за промяна на годишна оценка не по-рано от приключване на учебната година. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение.

(15) Родителите на учениците от 7. клас имат право да подадат заявление за отказване от промяна на годишната оценка на детето си 2 учебни дни преди датата за явяване на изпит за промяна на годишната оценка.

(16) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(17) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(18) За учениците, приети в V, VI и VII клас през учебната 2025-2026 г., освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущото изпитване по чл. 12, ал. 17.

Чл. 13. Отсъствия на учениците от училище се отчитат в учебни часове. Закъснение на ученика за учебен час до 20 мин. се отчита половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. — като едно отсъствие.

Чл. 14. (1) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. По медицински причини:
 - 1.1. Личните лекари на учениците издават медицински бележки по електронен път, чрез използваните от тях софтуерни решения, като информацията за

издадената бележка ще се подава автоматично към Националната здравноинформационна система (НЗИС) на Министерство на здравеопазването.

1.2. Министерството на здравеопазването предоставя на Министерството на образованието и науката данни за конкретните дни, за които е издаден медицински документ на ученик, като обменът на информация се осъществява автоматизирано между информационните системи на МЗ и МОН, съгласно установен протокол за обмен на данни.

1.3. Училището получава информация за медицинските бележки в електронния дневник Shkolo.bg, където автоматично се уважават отсъствията на учениците. Не се изискват никакви допълнителни административни действия и не е необходимо разпечатване на бележката и съхраняването ѝ на хартия.

1.4. Всички електронни медицински бележки на съответната паралелка се намират в раздел отсъствия/бележки в електронния дневник.

1.5. Електронната медицинска бележка може да бъде издадена от личния лекар, зъболекар или друг специалист от извънболничната медицинска помощ.

1.6. Родителя/настойника на ученика или лицето, което полага грижи за детето същия ден, уведомява за времето на отсъствието класния ръководител в Shkolo.bg.

2. Уважаване на отсъствията при представяне на документ от спортен клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и след потвърждение от родителя/настойника на детето или лицето, което полага грижи за ученика, което може да бъде изпратено до имейла на училището:

2.1. Ученикът предварително устно уведомява класния ръководител за датата и причината за отсъствието;

2.2. Клубът за извънкласна дейност, в който ученикът членува, организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. издават служебна бележка за времето, в което ученикът е ангажиран, която се подписва от родителя/настойника на детето или лицето, което полага грижи за детето;

2.4. Всички служебни бележки на съответната паралелка се намират в раздел отсъствия/бележки в електронния дневник;

2.5. След представяне на служебната бележка класният ръководител извинява отсъствията на ученика.

3. До 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

3.2. Родителят/настойникът на ученика или лицето, което полага грижи за детето, попълва заявлението на готова бланка, публикувана на сайта на училището, или уведомява класния ръководител чрез Shkolo.bg;

3.3. След представяне на заявлението/уведомлението класният ръководител уважава отсъствията на ученика.

3.3. Всички родителски бележки на съответната паралелка се намират в раздел отсъствия/бележки в електронния дневник;

3.4 Документите, удостоверяващи уважителните причини за отсъствията, се представят най-късно до първия учебен ден след връщането на ученика в училище. Родителят е длъжен да уведоми класния ръководител предварително или в първия ден на отсъствието и да предостави съответния документ в посочения срок. Ако документ не бъде представен в срок, отсъствията се считат за допуснати по неуважителни причини.

4. При неспазване на изискванията за уважаване на отсъствията същите се считат за отсъствия по неуважителни причини и като такива се подават в информационната система на НЕИСПУО.

Чл. 15. (1) Учениците се обучават в:

1. Дневна форма;
2. Индивидуална форма;
3. Комбинирана форма;
4. Обучение от разстояние в електронна среда със заповед на Директора на 122. ИОУ до 1 /един/ месец.

Чл. 16. (1) Учениците може да се преместват в друга паралелка или училище, както следва:

1. От I до VI клас - през цялата учебна година;
2. VII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(2) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 17. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, както следва:

1. I – III клас се издава удостоверение за завършен клас;
2. IV клас - свидетелство за завършен начален етап на основното образование;
3. V – VI - ученическа книжка (хартиен или електронен вариант);
4. VII клас - свидетелство за завършено основно образование.

Чл. 18. Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. Учениците, обучавани в индивидуална форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;
2. Учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на

- обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;
3. В случаите по чл. 23, ал. 6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.
 4. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
 5. Когато получената оценка на изпит е Слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 6. За ученик, обучаван в дневна форма, срочна и годишна оценка не се формират, без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствия на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет, в съответния вид училищен предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна или годишна оценка на дата/и, определена/и със заповед на директора или по медицински причини се удължава срока за 1 месец.
 7. Ученикът, когато няма оформена оценка, се явява на дата за полагане на изпит за определяне на срочна оценка. При неявяване се определя втора дата за явяването му. Когато ученикът не се яви и на втората дата, срочна оценка не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет. Когато ученикът не се яви за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет, остава да повтаря.
 8. При обучение от разстояние в електронна среда и в условията на COVID – 19 се изпълняват всички посочени задължения от Наредба №10, чл.40а - 40 и изменение влязло в сила от 02.10.2020 г.

Чл. 19. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

ГЛАВА III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 20. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищно образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни в училищната общност;
5. да получават информация от директора на училището, регионално управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация, с цел подобряване качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора;
9. да уведомяват в деня на отсъствието или на следващия ден до обяд директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
11. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да осъществяват официална комуникация с учениците и техните родители, само през официалните средства за комуникация - електронен дневник или имейл.
13. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
14. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
15. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
16. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
17. да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
18. да водят коректно и редовно училищната документация, съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
19. да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;

20. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
21. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
22. да не отклоняват ученици от учебния процес;
23. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
24. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
25. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
26. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
27. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
28. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището.
29. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора.
30. за организирани прояви, изяви и мероприятия в населеното място на училището, учителите подават заявление до директора 7 учебни дни преди организирането на посещението, а в случай, че мероприятието се провежда извън населеното място, учителят изисква информирано съгласие на родителя, а директорът уведомява началника на РУО по ел. поща 4 дни преди пътуването. Екскурзиите в рамките на учебната година се провеждат до 3 учебни дни.
31. Не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

Чл. 21. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученик отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този Правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. да организира и провежда родителски срещи;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа и да се грижи за опазване на училищното имущество;

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканции класният ръководител провежда инструктаж за безопасни условия при възпитание и труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище, Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и занимания по интереси.

ГЛАВА IV. Права и задължения на учениците

Чл. 22. Учениците имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
7. Да участват в проектни дейности;
8. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни учебни часове. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число и училищния учебен план;
9. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Чл. 23. Учениците са длъжни:

1. Да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари (и техните производни), алкохол и наркотични вещества;
5. Да не носят оръжие както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
6. Да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7. Да представят на своите родители резултати от писмени изпити и тестове за подпис.
8. Да спазват правилника за дейността на училището;
9. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове, освен ако не се използват за обучение;
11. Да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и да спазват добрите нрави:
Учениците трябва да носят дрехи, които са прилични и подходящи за учебна среда.
 - а) Забранява се носенето на шапки и качулки в сградата на училището;
 - б) Учениците не могат да се явяват в училище с неприлично облекло, разкриващо определени части на тялото (къси поли/панталони, потници, тениски и др.), разкъсани дрехи, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки, обувки с високи токове и екстравагантни прически;
 - в) За часовете по Физическо възпитание и спорт да бъдат облечени с тениски със следните цветове:
 - „А“ паралелки – жълта тениска и черен/тъмен спортен панталон /клин/анцуг
 - „Б“ паралелки – зелена тениска и черен/тъмен спортен панталон /клин/анцуг
 - „В“ паралелки – червена тениска и черен/тъмен спортен панталон /клин/анцуг
 - „Г“ паралелки – синя тениска и черен/тъмен спортен панталон /клин/анцуг.Задължително е всички ученици да имат чисти, отделни маратонки за часовете във физкултурния салон и спортния балон!
12. Да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
13. Да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
14. Да спазват указанията на охраната при нормална и изключителна обстановка в сградата и района на училището, да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

15. Да заемат мястото си в учебните стаи и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
16. Да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
17. Да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
18. Да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
19. Да пазят училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на имуществото, на ученика се налага и наказание;
20. Да не подказват и да не преписват по време на учебния процес и да не използват готови материали, като свои;
21. Да не изнасят и да не повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
22. Да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
23. Да не драскат и да не пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и цялото движимо и недвижимо имущество;
24. Да не чупят контакти и електрически ключове.
25. След приключване на учебните занятия за настоящата учебна година ученикът е задължен да върне в училището учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване, за които е полагал грижи за опазването и съхраняването им.

Чл. 24. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл.24, ал. 2, т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 25. Когато ученик възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът следва да бъде изпратен при психолога или заместник-директор. След приключване на учебните занятия, родителите следва да бъдат информирани за наложената мярка.

Чл. 26. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушения на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той

се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му. Този член не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 27. За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищно и училищно образование, нормативни актове по неговото прилагане и в настоящия Правилник за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение или при допускане на неизвинени отсъствия, на учениците може да се налагат следните санкции:

1. „Забележка” за:

- а) 5 неизвинени отсъствия;
- б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г) регистрирани 5 или повече „официални забележки” в електронния дневник относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение.
 - Всяка забележка в електронния дневник от тип поведение: лоша дисциплина, агресия, неуважение, официална забележка, липса на внимание и отстранен от час се счита за „официална забележка“.
 - При натрупване на 5 забележки в електронния дневник от тип отношение в процеса на обучение: без подготовка, без домашна работа, без учебни пособия, без екип, без учебно помагало се счита за една „официална забележка“.
- д) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е) поведение, което е в нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“:

- а) за 7 неизвинени отсъствия;
- б) за възпрепятстване на учебния процес;
- в) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- г) за употреба на тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари (и техните производни), алкохол и наркотични вещества;

3. „Предупреждение за преместване в друго училище” за:

- а) 10 неизвинени отсъствия;
- б) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебна документация;
- в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

- г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д) за употреба на тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари (и техните производни), алкохол и наркотични вещества;
- е) прояви на физическо и психическо насилие;
- ж) разпространяване на наркотични вещества в училището. Това се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з) за разпространяване на записи, снимки и други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност — първо провинение
- и) установяване на фалшифициране на документ .за извиняване на отсъствие — за първо провинение;
- й) при ползване на лични данни на учител или служител - за първо провинение.
- Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен;
- к) извършване на действия или изказвания, които целят уронване на авторитета на педагогическите и непдагогическите специалисти, включително но не само, неблагоприятни коментари или публикации в социалните медии, които могат да нарушат професионалния реноме и интегритет на персонала на училището;
- л) разпространение на невярна информация, свързана с училището, ученици, учители или други служители на училището, както и извършването на действия, които включват злоупотреба с национални спешни номера без основателна причина, подаването на фалшиви сигнали или други подобни действия, които могат да доведат до сериозни последици и нарушаване на обучението и безопасността в училището.

4. „Преместване в друго училище” за:

- а) повече от 15 неизвинени отсъствия;
- б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в) за употреба на тютюн, тютюневи изделия, електронни цигари (и техните производни), алкохол и наркотични вещества;
- г) упражняване на физическо или психическо насилие;
- д) унищожаване на училищно имущество;
- е) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие — за второ провинение;
- ж) при ползване на лични данни на учител или служител - за второ провинение.
- з) за разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност — второ провинение.

- Тази точка не може да се прилага за ученици от начален етап на основна образователна степен.

Чл. 28. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 29. (1) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) Санкциите са срочни.

(3) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 30. Санкциите „забележка” и „преместване в друга паралелка в същото училище” се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции — със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 31. За откриване на процедура за налагане на санкции, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал. 1, т.3-5 от Закона за предучилищно и училищно образование — и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 32. (1) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелства и факти, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник. За всяка процедура по налагане на санкция се определя докладчик — класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 33. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или по предложение на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище” — и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 34. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.

(2) При налагане на мярката „отстраняване от час”, ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Отстраненият ученик прекарва останалата част от учебния час под контрола на училищния психолог и заместник-директор УД.

Чл. 35. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в електронния дневник.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 36. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги, речници, тефтери, образователни игри и други;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи начален или прогимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от съответния профил;
6. приз „Ученик на годината” и преходна статуетка;
7. грамота/лента ”Отличник на випуска” – присъжда се на ученици с принос в издигане престижа на училището или отличници при официални празници и завършване на учебната година;

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване ученици пред директора по предложение на класния ръководител и Ученическият съвет на училището.

Чл. 37. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

1. книги, речници, тефтери, образователни игри и други;
2. грамота/лента;
3. парична сума, определена от УН.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 38. (1) Родителите имат право:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят с Училищния учебен план, графика и разписанието на учебните часове, както и пропускателния режим в училището;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището;
8. Да участват в родителските срещи.

Чл. 39. Родителите са длъжни:

1. Да зачитат авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
2. Да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
3. Да запишат в първи клас детето си при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищно образование;
4. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазване на училищните правила;
5. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
6. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
7. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. Да възстановяват нанесените от ученика материални щети в 3-дневен срок от известяването от класния ръководител.
9. Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от негова страна учебникът е негоден за следваща употреба, като негов родител (настойник) възстановява в училището учебника или неговата стойност.
10. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
11. Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГЛАВА VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 40. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната си характеристика.

Чл. 41. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. Приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. Приема ПДУ;

3. Приема УУП;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за ученици в ИФО;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. Предлага на директора възможности за разкриване на групи за занимания по интереси;
11. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи и ПДУ;
12. Определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
14. Запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
15. Периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Чл. 42. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

Чл. 43. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се състои от 2 ученика и се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. Участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. Съдейства за спазване правилата от учениците;
3. Участва активно в решаване на проблемите на класа;

(3) Двама представители на ученическия съвет на класа са членове на Ученическия съвет на училището.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа, класният ръководител може да го съгласува с ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 44. Ученически съвет на училището се състои от председателите на всеки клас и се ръководи от председател, заместник-председател и протоколчик — ученици, които се избират за срок от 1 учебна година. Изборът им се осъществява от ученическия съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователно - възпитателната дейност в училището;
 2. участва в награждаването и наказването на учениците;
 3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
 4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
 5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебни срокове по етажи и прилежащи територии на училището;
- (3) Ученическият съвет на училището има право:
1. да организира културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на благотворителни кампании;
 2. да предлага на училищното ръководство и ПС мерки за подобряване образователно-възпитателния процес. .
- (4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият съвет могат да участват в заседание на ПС с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 45. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност, хигиена и противопожарна охрана;
 2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
 3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт, съгласно наредба за специализирана закрила на децата и учениците:
 - да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
 - да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
 - да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения, да не сядат по первазите на прозорците.
- (2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в интернет:
1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
 2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
 3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят приложение на електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, компютърно моделиране, компютърно моделиране и информационни технологии, предмети свързани с иновацията на училището (ако е приложимо) и ФВС са длъжни да разработят инструктаж по съответния предмет и да запознаят учениците в часовете си.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.
2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички педагогически специалисти, ученици, родители и служители в училището с правилника. (Родителите подписват документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището)
3. Всички педагогически специалисти, служители и ученици в училището са длъжни да спазват Правилника за дейността на училището.