122.ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“ – ЛОЗЕНЕЦ
ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ С РОБОТИКА И ПРИЛОЖНО ПРОГРАМИРАНЕ
гр. София, ул. „Презвитер Козма“ №2, тел:02/865 03 74; e-mail: 122ou@122ou.com

ОБЯВА

за провеждане на конкурс по документи за осъществяване на извънкласни дейности за период 2026/2027 учебна година В 122. ИОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“

На основание чл.7 и чл.8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение №136 на Столичен общински съвет от 06.04.2017 г., изменени с Решение №118 на Столичен общински съвет от 15.03.2018 г, и решение на педагогическия съвет 122. ИОУ „Николай Лилиев“ обявява конкурс по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности **за една учебна 2026/2027 година:**

1. **Английски език.**

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

I.Изисквания

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейности при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да представят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;

2. Заявление за участие;

3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178,ал.1,т.2-7 и 14 и чл.187,ал.1,т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името

и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой (не се изискват за новорегистрирани фирми);

7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност-дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище-копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;

е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласната дейност.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б” – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър – 5 т.
- за степен магистър – 10 т.
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност/професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определена извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл.9, ал.8.б”в’ документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.
- до 3 години – 15 т.
- над 3 години – 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 5 т.
- При пълно съответствие – 10 т.

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група-10 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 5 т.
- При пълно съответствие – 10 т.

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най–ниската предложена цена}}{\text{Цената,предложена от съотетния участник}} \text{ x } 20$$

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 5 т.
- 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Указания за представяне на документите

1.Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- В плик „А“ се поставят документите от т. 1 до т. 7 включително.
- В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя офертата за ИКД съгласно посочените по-горе изисквания.

2.Двата плика се поставят в един голям непрозрачен и запечатан плик, който се входира в училището.

3.Документите на всеки участник се входират по реда на постъпване, като се поставя вх. № , наименованието на кандидата и съответната извънкласна дейност.

V. Основания за отстраняване на участници от конкурса

Комисията не допуска до участие в конкурса, кандидат, който не е представил някои от посочените документи от т.II – необходими документи от т. 1 до т. 7 включително.

VI. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на 122. ИОУ „Николай Лилиев“.

2. В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство, и/или представители на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт-специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица-управителят на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице-за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик ”А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице а за юридическите лица-управителят на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице, Кандидат или негов представител присъстват само на отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.

5. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

VII. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии .

1.Работатата на комисията приключва до двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.За работата си комисията съставя протокол, който се предава на
директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

2.В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището
издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

3. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

4.Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището .Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок от една учебна година.

5. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

6. Изпълнителите, осъществяващи извънкласните дейности носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

7. Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност, съгласно сключения договор.

8. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

VIII. Срок и място за подаване на документите:

Начална дата – 19.09.2025 г.
Крайна дата – 25.09.2025 г. до 16.00 ч.

Документите следва да бъдат подадени в рамките на обявения срок всеки работен ден от **08:00 до 16:00 часа в деловодството на 122. ИОУ „Николай Лилиев“.**
Всички извънкласни дейности в 122. ИОУ ще се осъществяват след 16:30 часа.
Директор на 122. ИОУ „Николай Лилиев“ – Атанас Терзиев

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес ..... в гр. София на основание Заповед №..... за определяне на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност

между:

1. 122. ОУ „Николай Лилиев“, район „Лозенец“, Столична община„ ул. Презвитер Козма № 2

представлявано от Атанас Терзиев - директор.

наричано в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/физическо лице .....

Регистрация: .....

Булстат № .....

Със седалище и адрес на управление: .....

представляван/о от .....

наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на ученици от ..... клас по ..... /вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график. който се съгласува с директора на 122.ОУ.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга.

Индивидуалната цена за услуга е в размер на ..... лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.

Чл. 4. Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 5. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка:

„Юробанк България АД“ – BG 09 BPBI 794231 27798001

цена на услуга за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Чл. 6. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Договорът се сключва за времето от ..... 20... г. до ..... 20.... г. включително.

Чл. 8. Заниманията се провеждат ..... пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 10. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

Чл. 11. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

Чл. 16. При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

т. 1. С изтичане срока за извършване на услугата.

т. 2. По взаимно съгласие на страните.

т. 3. При виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т. 4. По желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 20. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

....

Атанас Терзиев
Директор на 122.ОУ

.....
Мария Димитрова
Счетоводител на 122.ОУ